

Chiffre: AR07

Fachpraktikerin für Bürokommunikation



Persönliche Daten

Wohnort:	Burgstädt
Geburtsjahr:	1996
Nationalität:	deutsch
Einsatzort:	Region Burgstädt
Eintrittstermin:	ab 31.08.2017

Schulbildung

07/2013	Hauptschulabschluss
---------	---------------------

Berufsbildung

seit 09/2014	Ausbildung zur Fachpraktikerin für Bürokommunikation
--------------	--

Praktische Erfahrungen

11/2016-03/2017	Edalko GmbH Chemnitz Aufgaben: Erstellen Arbeitnehmerprofile, Akquisearbeiten Jobbörse
04/2016-06/2016	Agentur für Arbeit, Erstellen von Briefen und Tabellen, PC-Arbeiten Fiat Autohaus Schüppel Aufgaben: Bearbeitungen von Rechnungen, Archivierung von Kundenakten, Erstellung von Werbeflyer
06/2015-09/2015	Postamt in Chemnitz Aufgaben: Disponierung von Postsendungen, Einschreibenbearbeitung
02/2014-03/2014	Stadtverwaltung in Burgstädt Aufgaben: Organisatorische Vorbereitung der Bürgermeisterwahl, PC-Arbeiten

Besondere Kenntnisse

Englisch Grundkenntnisse
PC Kenntnisse Microsoft Office

berufliche Kompetenzen

Büro- und Verwaltungsarbeiten	gut
Einkauf, Beschaffung	gut
Fotokopieren	gut
PC-Technik	gut
Post sortieren, befördern	gut
Telefondienst	gut

Persönliche Eigenschaften

Leistungs- und Einsatzbereitschaft	gut
Zuverlässigkeit	gut
Pünktlichkeit	sehr gut
Ehrlichkeit	gut
Selbstständige Arbeitsweise	gut
Kritikfähigkeit	gut
Umgangsformen	sehr gut
Sorgfalt	gut
Flexibilität	gut

Kontakt Case Management

anja.roessler@donbosco-sachsen.de